

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่.....เดือน.....ปี.....
*****ไม่ต้องระบุวันที่*****

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(กรรณการออกที่อยู่ให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ)

ขั้นตอนที่ 1

กรอกชื่อ - สกุล

ข้าพเจ้า.....นางสาวใจดี ชื่อสัตย์.....อยู่บ้านเลขที่.....744.....

หมู่.....3.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....

อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....รหัสไปรษณีย์.....30000.....

โทรศัพท์.....081-8882585.....

ขั้นตอนที่ 2

กรอกที่อยู่ตามบัตร
ประจำตัวประชาชน

() ข้าราชการ

บัตร () ลูกจ้าง

(/) ประชาชน เลขที่.....1111111111.....

วันออกบัตร.....XX ม.ค. XX.....วันบัตรหมดอายุ.....XX ม.ค. XX.....

ขั้นตอนที่ 3

กรอกเลขที่บัตร ปชช.
และวันออกบัตร
วันบัตรหมดอายุ

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....กรุงไทย.....สาขา.....นครราชสีมา.....

เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....000-000-1111-1.....

ขั้นตอนที่ 4

กรอกธนาคารที่ขอรับเงิน สาขา
ธนาคาร เลขที่บัญชี

หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชีของข้าพเจ้าได้

ขั้นตอนที่ 5

ลายเซ็นหรือลงลายมือชื่อ
ด้วยปากกาเท่านั้น !!!!!!!
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
ในสำเนาบัตร ปชช. และ
สำเนาถูกต้องหน้าสมุดบัญชี
ให้เหมือนกันทุกใบ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(...นางสาวใจดี ชื่อสัตย์...)

หมายเหตุ : แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

ขั้นตอนการกรอกแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ขั้นตอนที่ 1 กรอกชื่อ – สกุล

ขั้นตอนที่ 2 กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 3 กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และวันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ

ขั้นตอนที่ 4 กรอกธนาคารที่ขอรับเงิน สาขาธนาคาร เลขที่บัญชี

ขั้นตอนที่ 5 ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอและแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ตัวอย่าง