



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สำนักงานอธิการบดี”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“แผนการปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/โครงการในการดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติการขอรับการจัดสรรเงินจากเงินรายได้
“แผนการใช้จ่ายเงิน”	หมายความว่า	แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสำหรับหน่วยงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน
“การโอนเปลี่ยนแปลง”	หมายความว่า	การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินของรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ที่กำหนดไว้ภายใต้งาน/โครงการเดียวกันภายในหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| (๑) | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| (๓) | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| (๔) | หัวหน้างานบริหารทรัพยากร ทุกวิทยาเขต | เป็นอนุกรรมการ |
| (๕) | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นอนุกรรมการ |
| (๖) | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) | ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านงานคลังของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านงานแผนของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการ
ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำประมาณเงินรายได้
- (๒) หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
- (๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้
- (๔) รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของคณะกรรมการ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖. ในการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ตามข้อ ๕ (๒) สำนักงานอธิการบดี สามารถ
แจ้งให้หน่วยงานหรือตัวแทนชี้แจงเพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ หน่วยงานส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมภายใน
ระยะเวลาที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด

กรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานอธิการบดีอาจไม่นำ
งาน/โครงการเข้าสู่กระบวนการพิจารณาได้ แต่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๗. งาน/โครงการ ที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้เงินรายได้

ข้อ ๘. ในการพิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ให้พิจารณาความเหมาะสมของงาน/
โครงการ ความซ้ำซ้อนของงาน/โครงการ กรอบวงเงินที่เหมาะสม แผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน และ
แผนการใช้จ่ายเงิน ประกอบการพิจารณาด้วย

ในการพิจารณาตามวรรคหนึ่งอาจเชิญผู้แทนหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง อธิบาย
หรือความเห็นเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด จึงจะถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมีเหตุอันจำเป็นต้องประชุมโดยเร่งด่วน
ให้รองประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานอนุกรรมการในที่ประชุมในคราวนั้น

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช่วิธีการติดต่อสื่อสารด้วย
เทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้อนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่
ประชุมด้วย โดยให้ถือว่าอนุกรรมการซึ่งใช่วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการ
นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ ห้ามมิให้อนุกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณา เข้าร่วม
พิจารณาในเรื่องนั้น แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะให้ข้อเท็จจริงต่อที่ประชุม

ข้อ ๙. การใช้จ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากรให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ เพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ
เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว และให้ถัวจ่ายกันได้

(๒) งบดำเนินงานให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ เพื่อการบริหารงานประจำของโครงการ ได้แก่ รายจ่าย
ที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และให้ถัวจ่ายกันได้

(๓) งบประมาณให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ เพื่อการลงทุนของหน่วยงาน/โครงการ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการและวงเงินที่ได้รับจัดสรร หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๔) งบเงินอุดหนุนให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าของโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ได้แก่

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรร หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลง

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรร หรือจากการโอนเปลี่ยนแปลง

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรหรือจากการโอนเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๐. หน่วยงานจะต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติที่ไม่มีลักษณะเป็นการโอนเปลี่ยนแปลง ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการผ่านสำนักงานอธิการบดี โดยระบุวงเงินที่ขอรับการจัดสรรเพิ่มเติม พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา โดยให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.

ข้อ ๑๑. การจัดซื้อ การจัดจ้าง การจัดหา การบริการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือและปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และความโปร่งใสด้วย

ข้อ ๑๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงาน เสนอคำขอโอนเปลี่ยนแปลงภายใต้หลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๒. พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น ต่อคณะกรรมการผ่านสำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานอธิการบดี รวบรวมและพิจารณากลับกรองคำขอโอนเปลี่ยนแปลงภายใต้งาน/โครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคำขอโอนเปลี่ยนแปลง ตามที่สำนักงานอธิการบดีเสนอ และให้สำนักงานอธิการบดีแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานที่ยื่นคำขอทราบ

(๔) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยการโอนเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้และได้ทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันแล้ว หากมีวงเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายแก่แหล่งงบประมาณเงินรายได้ที่นำมาใช้จ่ายภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕. หน่วยงานต้องอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเข้าไปติดตามการดำเนินการโครงการได้

ข้อ ๑๖. หน่วยงานจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงาน ดังนี้

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ทุกสิ้นไตรมาส

(๒) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยจัดส่งให้คณะกรรมการผ่านสำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานวิทยาเขต ภายในหกสิบ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗. เพื่อให้การรายงานและการติดตามประเมินผล การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการอาจเสนอให้บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หรือสถาบันการศึกษาดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการแทน โดยวิธีการจัดทำตามระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยก็ได้

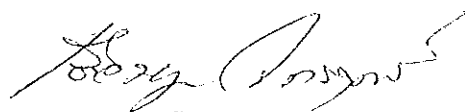
ข้อ ๑๘. ให้สำนักงานอธิการบดี ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ที่คณะกรรมการอนุมัติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส

ข้อ ๑๙. กรณีที่หน่วยงานไม่จัดทำรายงานผล ตาม ข้อ ๑๖ (๑) คณะกรรมการอาจพิจารณาชะลอการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน/โครงการ เป็นการชั่วคราวได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นจนกว่าคณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเอี่ยมบุญ ไกรฤกษ์)

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน