



แผนการจัดการความรู้
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีการศึกษา 2564

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปณิธาน : ซื่อสัตย์โปร่งใส ใส่ใจให้บริการ ยึดมั่นในระเบียบ

วิสัยทัศน์ : กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดเผยสู่สาธารณชนได้

พันธกิจ

1. โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดตามแผน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
2. เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. จัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และรายได้อื่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. จัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน ด้วยระบบโปรแกรมสามมิติด้านบริหารทรัพยากรองค์กร

(ระบบ ERP) ตามนโยบายภาครัฐ

5. สนับสนุนการดำเนินงานบริการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ โดยการจัดหาอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาให้บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารงานการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้
2. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์				
ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็น
<p>ปฏิรูประบบการบริหารจัดการ</p> <p>สู่การให้บริการที่เป็นเลิศ</p>	<p>2.1 การบริหารจัดการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence) เป็นไปตามนโยบายภาครัฐโดยตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>1.2 ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ภายในและภายนอกองค์กร)พึงพอใจเชื่อมั่น และไว้วางใจในการให้บริการ</p> <p>1.3 การปรับระบบ และกลไกเพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานในการปฏิรูปองค์กร</p> <p>1.4 บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นมีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคล่องตัวด้านวิชาชีพ</p>	<p>1.คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence</p> <p>2. ร้อยละของจำนวนเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารสินทรัพย์ วิจัย บริการวิชาการ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์</p> <p>3. ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>200 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 13</p> <p>ร้อยละ 86</p>	<p>1. Digital Transformation</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการ ความรู้แผนที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การตรวจสอบข้อมูลโดยการนำโปรแกรม Excel มาประยุกต์ใช้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การประยุกต์ใช้โปรแกรม Excel ในการค้นหาเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
	องค์ความรู้ที่จำเป็น (ประเด็นองค์ความรู้)
	- Digital Transformation
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ กระบวนการที่บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และ คาดการณ์ถึงเหตุการณ์ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุในวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามกรอบวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร และสามารถ ดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	การบริหารจัดการและการพัฒนางานของสายสนับสนุน กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดประเด็นความรู้	พ.ย. 64	ความรู้ที่จำเป็น 2 ประเด็น	ครอบคลุมประเด็น 2 ยุทธศาสตร์/ องค์ความรู้ 2 ข้อ	บุคลากร กองคลัง	คณะกรรมการKM		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ธ.ค. 64 – เม.ย. 65	ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบ่งกลุ่มบุคลากร กองคลัง	คณะกรรมการKM		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ใน ตัวบุคคล	ธ.ค. 64 – เม.ย. 65	ผลสัมฤทธิ์ของการ จัดการความรู้ให้เป็น ระบบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบ่งกลุ่มบุคลากร กองคลัง	คณะกรรมการKM		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	ธ.ค. 64 – เม.ย. 65	ประสิทธิผลของการ ดำเนินการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบ่งกลุ่มบุคลากร กองคลัง	คณะกรรมการKM		
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ใน website สื่อออนไลน์ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ - หนังสือเวียน	ม.ค.-พ.ค. 65	ประสิทธิผลของการ เข้าถึง องค์ความรู้	ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	แบ่งกลุ่มบุคลากร กองคลัง	คณะกรรมการKM		
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - สร้าง website - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-พ.ค. 65	เอกสาร/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	Website กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	กลุ่มผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการKM		

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี								
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การเรียนรู้ - บุคลากรมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปฏิบัติ งานมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ม.ค.-พ.ค. 65	ประสิทธิภาพของ การเรียนรู้	มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมใหม่	บุคลากรหรือ กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	คณะกรรมการKM		
ผู้ทบทวน (นางสาวสุกัญญา ถึงอินทร์) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564				ผู้อนุมัติ (นางสาวอรพิน สิริสรวนจิก) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564				