



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและหลักเกณฑ์การจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“บัณฑิต”	หมายความว่า	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย
“เจ้าหน้าที่อื่น”	หมายความว่า	บุคลากรสังกัดหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
“นักศึกษาอื่น”	หมายความว่า	นักศึกษาสังกัดหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสนับสนุนการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) เงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่เรียกเก็บจากบัณฑิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการ
- (๓) เงินค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๔) เงินค่าประมวลขายสิ่งของและบริการในบริเวณมหาวิทยาลัย สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๖) เงินรายได้อื่นซึ่งจะมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๘) เงินจากดอกผลซึ่งเกิดจากเงินรายได้ตาม (๑) - (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) ค่าจัดทำใบปริญญาบัตร ค่าจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร ค่าจัดทำปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม
- (๒) ค่าประสานงานกับบัณฑิต
- (๓) ค่าประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๔) ค่าครูยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูเกียรติยศ และครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ค่าเช่าสถานที่ ทรัพย์สินและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและการจัดงาน
- (๖) ค่าจัดและตกแต่งเวทีประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน
- (๗) ค่าจัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่นๆ
- (๘) ค่าจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๙) ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์และบวงสรวง
- (๑๐) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- (๑๑) ค่าตอบแทนแพทย์ และพยาบาล
- (๑๒) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต
- (๑๓) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกันของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๑๔) ค่าเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามแขกผู้มีเกียรติ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๕) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - (๑๕.๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อื่น นักศึกษา และนักศึกษาอื่น ที่ปฏิบัติงานใน วันซ้อมย่อย วันซ้อมใหญ่ หรือวันพระราชทานปริญญาบัตร
 - (๑๕.๒) ค่าอาหาร สำหรับบัณฑิต ในวันซ้อมย่อยงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๖) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อื่น นักศึกษา และนักศึกษาอื่น ที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมย่อย วันซ้อมใหญ่ หรือวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๗) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ ๖ (๑๖)
- (๑๘) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมของคณะกรรมการ
- (๑๙) ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่อื่น
- (๒๐) รายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายตามข้อ (๑) - (๑๓) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและการเบิกจ่าย (๑๔) - (๑๙) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ก่อนวันจัดงาน วันจัดงาน และหลังวันจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของบุคคลดังต่อไปนี้

๗.๑ แยกผู้มีเกียรติ

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย
- บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเชิญเข้าร่วมงาน

๗.๒ ผู้ติดตามแยกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ทั้งนี้ หากมีผู้ติดตามเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๗.๓ คณะกรรมการ

๗.๔ เจ้าหน้าที่

๗.๕ เจ้าหน้าที่อื่น

๗.๖ นักศึกษา

๗.๗ นักศึกษาอื่น

ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเทียบตำแหน่งตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ และหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่เป็นประมุขของรัฐ หัวหน้ารัฐบาล หรือบุคคลสำคัญ และผู้ติดตามบัณฑิตกิตติมศักดิ์ดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๓ คน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ทั้งนี้ หากมีผู้ติดตามเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ การจัดหาตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีดำเนินการจัดงานแต่ละฝ่ายเป็นผู้มีอำนาจก่อนหน้าผู้พันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลังภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

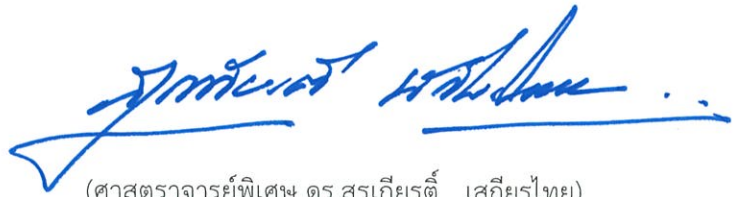
ข้อ ๑๑ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย สมทบ ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่มีร่วมกับสถาบันอื่น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ
อธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตารางเทียบตำแหน่งอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ลำดับที่	ประเภท	เทียบตำแหน่งประเภท	อ้างอิงระเบียบเบิก	หมายเหตุ
1	แขกผู้มีเกียรติ - กรรมการสภามหาวิทยาลัย - ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย - บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเชิญเข้าร่วมงาน	บริหารระดับสูง	พระราชกฤษฎีกา ในการเดินทางไปราชการ	-
2	ผู้ติดตามแขกผู้มีเกียรติ	บริหารระดับสูง		“ผู้ติดตาม” ผู้ติดตามไม่เกิน 3 คน
3	คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่	เทียบตำแหน่งตาม พระราชกฤษฎีกา ในการเดินทางไปราชการ		การเทียบตำแหน่งของบุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงานแล้วแต่กรณี
4	เจ้าหน้าที่อื่น	เทียบตำแหน่งตาม พระราชกฤษฎีกา ในการเดินทางไปราชการ		กรณีเจ้าหน้าที่อื่นที่มีใช่บุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายตามอัตราต่ำสุดตามพระราชกฤษฎีกาในการเดินทางไปราชการ
5	นักศึกษา	เทียบตำแหน่งอัตราต่ำสุด		-
6	นักศึกษาอื่น	ตามพระราชกฤษฎีกา ในการเดินทางไปราชการ		-

หมายเหตุ

ผู้ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จะต้องเป็นผู้ที่ระบุไว้ในระเบียบงานพระราชทานปริญญาบัตร จึงจะสามารถเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้ หากไม่ระบุไว้จะต้องมีการเทียบตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด