



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่า ด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ส่วนราชการ”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ที่ได้รับจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ส่วนงานภายใน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมีใช้ส่วนราชการ
“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประจำวิทยาเขต คณะกรรมการบริหารกอง หรือคณะกรรมการหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“กองนโยบายและแผน”	หมายความว่า	กองนโยบายและแผน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“กองบริหารงานบุคคล”	หมายความว่า	กองบริหารงานบุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student : FTES)”	หมายความว่า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา กำหนด

“การปันส่วน”

หมายความว่า

การปันส่วนของเงินรายได้หลังสมทบ มหาวิทยาลัย สมทบวิทยาเขต/นครราชสีมา เงินออม และสงฆ์เงินยืม ไปยังกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
หมายความว่าค่านวณร้อยละ ๔๕ โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนรายได้จากค่า FTES ที่เป็นรายวิชาที่หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ผ่านมา ในการปันส่วนและสัดส่วนในการปันคือ นำค่า FTES ทหารวงเงินในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนจะได้ค่าใช้จ่ายต่อ FTES และนำกลับไปคูณกับ ค่า FTES จะได้ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของคณะ (FTES จริง) และค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนคือน คณะที่จัดสอนรายวิชาพื้นฐาน (FTES เทียม)
- กิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ
ค่านวณร้อยละ ๕๕

“งานบริหารสินทรัพย์”

หมายความว่า

งานอื่นที่นอกเหนือจากงานจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ถ้าไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้นให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน และผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ โดยมีการวัดผลสำเร็จของผลงาน ด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน และครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ทั้งนี้ รายจ่ายใดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายได้ ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายก่อน

ข้อ ๗ โครงการ/กิจกรรม ที่จะตั้งงบประมาณเงินรายได้ จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และตอบสนองต่อพันธกิจหน่วยงาน และตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อที่กองนโยบายและแผน จะได้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พิจารณาความซ้ำซ้อน ความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรม และสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบ ตามลำดับ

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย เรียกเก็บจากจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา จากภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน เช่น การจัดทำประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คำนวณจากแผนการรับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานระดับคณะ ป็นส่วนรายได้ จาก ข้อ ๘ ไปยังหน่วยงานที่บริหารการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยปันส่วนจากค่า FTES ที่เกิดจากรายวิชานั้นๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ งานบริหารสินทรัพย์

ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

กรณีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการได้ โดยเสนอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๑ ให้การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ ต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้เป็นสำคัญ และควรพิจารณาเงินรายรับจริงประกอบด้วย และหากเงินรายรับจริงได้น้อยกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ ต้องปรับวงเงินใช้จ่ายใหม่ โดยให้อยู่ในอัตราที่กำหนดของรายรับจริง

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงาน ดำเนินการเบิกจ่ายโดยยึดหลักความถูกต้อง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ การสมทบและการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สมทบมหาวิทยาลัย

- งานจัดการเรียนการสอน ให้หน่วยงานที่เป็นส่วนราชการตั้งวงเงินร้อยละ ๒๐ และหน่วยงานที่เป็นส่วนงานภายในตั้งวงเงินร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จากการจัดการศึกษาทุกระดับ

- งานบริหารสินทรัพย์ ให้หน่วยงานตั้งวงเงินร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับจากงานบริหารสินทรัพย์ ยกเว้น งานบริหารหอพักและหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ไม่ต้องสมทบให้มหาวิทยาลัย

(๒) สมทบวิทยาเขต/นครราชสีมา

- งานจัดการเรียนการสอน ให้หน่วยงานที่เป็นส่วนราชการตั้งวงเงินร้อยละ ๒๐ และหน่วยงานที่เป็นส่วนงานภายในตั้งวงเงินร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จากการจัดการศึกษาทุกระดับ

- ค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานตั้งวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จากการจัดการศึกษาทุกระดับ

- งานบริหารสินทรัพย์ ให้หน่วยงานตั้งวงเงินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับจากงานบริหารสินทรัพย์ ยกเว้น งานบริหารหอพักและหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ไม่ต้องสมทบให้วิทยาเขต/นครราชสีมา

(๓) งบประมาณส่วน

- งบประมาณส่วนของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/นครราชสีมา ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับสมทบจากหน่วยงาน และในการดำเนินการให้เป็นไปในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี/รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

- งบประมาณส่วนของหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับที่ได้รับการปันส่วน หลังหักสมทบมหาวิทยาลัย สมทบวิทยาเขต/นครราชสีมา เงินออม และส่งใช้เงินยืม และการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ/หน่วยงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน แต่ทั้งนี้การอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๑(๔)

(๔) เงินออมสะสม

- เงินออมสะสมของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/นครราชสีมา ให้ตั้งวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับสมทบจากหน่วยงาน

- เงินออมสะสมของหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา

(๕) งบบุคลากร หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยงบประมาณรายจ่าย โดยการปรับหรือคัดเลือกอัตราลูกจ้างเงินรายได้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากได้รับอนุมัติอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวแล้ว ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินแจ้งยุบอัตราลูกจ้างเงินรายได้ ส่งกองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน หากมีความจำเป็นต้องคงอัตราดังกล่าวไว้ ให้วิเคราะห์ภาระงาน ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปเหตุผล/ความจำเป็นเสนอเป็นกรณีไป

- กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตราลูกจ้างเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณ ให้แนบหลักฐานหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

- กรณีขออัตราใหม่ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ภาระงาน และผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตรา เสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้แนบหลักฐานหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องให้ความสำคัญกับด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นอันดับแรก โดยขอให้หน่วยงานใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายก่อน แล้วจึงเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

กรณีรายการวัสดุ ที่ต้องดำเนินการในลักษณะครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่าเกณฑ์ และเป็นรายการที่ระบุไว้ในคำของบประมาณของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

- ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดหางบลงทุน สามารถดำเนินการได้ ตั้งแต่ไตรมาสแรก และต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงความสำคัญของครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

(๘) งบอุดหนุน

ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ

- เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ

พร้อมทั้ง จัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน และจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบเงินอุดหนุน ทุกผลผลิต

(๙) งบรายจ่ายอื่น

- ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ และจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงาน และจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายอื่น ทุกผลผลิต

(๑๐) ส่งใช้เงินยืม คือ เงินยืมของหน่วยงานที่ส่งคืนมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/
นครราชสีมา โดยให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินยืมทั้งหมด

ทั้งนี้ ส่วนงานภายในใด มีกฎ ระเบียบ ประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการจัดทำและ
จัดสรรตามกฎหมายนั้น หากไม่มีให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้โดยอนุโลม
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก



(อำนาจ อันอาดมั่งงาม)

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน