



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการจัดหารายได้ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงิน
รายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงาน วิทยาเขต หรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้ หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดย ความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคลอีสานด้วย
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดใน วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้เรียกชื่อ ปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายความว่า	วงเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน อนุญาตให้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้ตาม วัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ ปีงบประมาณ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ประธาน”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“เงินทตรงจ่าย”	หมายความว่า	เงินรายได้ของหน่วยงานตามระเบียบนี้ เบิกไปเพื่อทตรงจ่ายหรือให้ยืมตามระเบียบเงินยืม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจในการวินิจฉัย ติความปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ เป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | รองประธาน |
| (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทางด้านการเงินและการบัญชี จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) คณบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๖) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๗) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล ด้านการวางแผน | กรรมการ |
| (๘) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล ด้านการบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และยังมีได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานหรือกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ทรัพย์สิน และการจัดหารายได้ เพื่อนำมาเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยในเรื่องที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติด้านการเงิน ทรัพย์สิน และการจัดหารายได้

(๓) กำกับ ติดตามการบริหารการเงิน ทรัพย์สิน และการจัดหารายได้ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ

(๔) เสนออัตราจัดเก็บ ส่วนแบ่ง หรือจัดสรร เงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) เรียกผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลหรือชี้แจงข้อสงสัยเพิ่มเติม หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำแนะนำ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้และมีเหตุอันจำเป็นต้องประชุมโดยเร่งด่วน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งมาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในคราวนั้น

การประชุมตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่องซึ่งทำให้กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วยโดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมประชุมคณะกรรมการนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการ ห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณาเข้าร่วมพิจารณาลงมติในเรื่องนั้น แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะให้ข้อเท็จจริงต่อที่ประชุม

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๐ “เงินรายได้” ประกอบด้วย

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หมวด ๓
การจัดหารายได้

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้รวมทุกประเภท ไปหาผลประโยชน์ในขอบเขต ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๓) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่นๆ ของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- (๕) นำเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่มีอาวัล
- (๖) นำไปหาผลประโยชน์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและความเหมาะสมในการดำเนินงาน และไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๔ การจัดหาผลประโยชน์เพื่อการลงทุน ให้เป็นไปตามแผนการลงทุนที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๑๕ การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การให้เช่าหรือใช้ที่ดิน ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาที่ดินหรือการปลูกสร้าง โดยผู้เช่าหรือผู้ใช้ต้องยกกรรมสิทธิ์ของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ให้เช่า ให้แก่มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

(๒) การให้เช่าหรือใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

(๓) การให้เช่าหรือใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการ คุณสมบัติ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การจัดหารายได้ที่เป็นการลงทุนระยะยาว ให้ทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันในนิติกรรมสัญญาและบอกเลิกนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนี้เป็นผู้ทำนิติกรรมสัญญาหรือบอกเลิกนิติกรรมสัญญาแทนก็ได้

ข้อ ๑๘ รายรับจากค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง ค่าเช่าทรัพย์สินและรายรับอื่น ๆ ที่เป็นรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๙ การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ ควบคุมการเงิน และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอคณะกรรมการ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การใช้จ่ายเงินรายได้ข้อ ๑๐ (๔) ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับ ให้จ่ายได้ตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ได้กำหนดให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

การใช้จ่ายเงิน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการสั่งจ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ได้กำหนดให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือเลิกโครงการ ให้เงิน ทรัพย์สิน หนี้สิน และผลประโยชน์ที่เหลือเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ประมาณการรายรับและรายจ่าย

ข้อ ๒๔ ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย ๖๐ วัน ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้จัดทำตามปีงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงานงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอน การลด การเพิ่ม หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ การดำเนินการตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของหน่วยงานที่มีรายได้จากการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ และให้เป็นผู้นำเงินรายได้ฝากไว้กับกองคลัง หรือวิทยาเขตในบัญชีเงินรายได้เพียงบัญชีเดียว

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีบัญชีเงินรายได้มากกว่าหนึ่งบัญชีให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีเงินรายได้นำเงินรายได้ ส่งกองคลังโดยถือว่าเป็นเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี

การนำเงินรายได้ที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่งและวรรคสองไปใช้จ่าย ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒๕

เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารที่มีอาวัล

ข้อ ๒๙ เงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินงานตามข้อผูกพัน ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๖ การเบิกจ่ายเงิน

- ข้อ ๓๑ อำนาจการอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนอำนาจการสั่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็น ดังนี้
- (๑) อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายได้ตามความเหมาะสม
 - (๒) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
 - (๓) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแลด้านการบริหาร ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยกเว้นงบลงทุน
 - (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยกเว้นงบลงทุน
- การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงจากคณะกรรมการ
- ข้อ ๓๒ ให้วิทยาเขตมีอำนาจเก็บรักษาเงินรายได้ของวิทยาเขตเพื่อทดรองจ่ายหรือให้ยืมในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)ให้นำฝากธนาคารในนามของบัญชีวิทยาเขต
- ข้อ ๓๓ ให้กองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของวิทยาเขต มีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ข้อ ๓๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด หากไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม

หมวด ๗ การเก็บรักษาเงิน

- ข้อ ๓๕ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการฝากเงิน ให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้
- ข้อ ๓๖ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามข้อ ๓๑ แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินจำนวน ๓ คน มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการทางการเงิน
- กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๘ การบัญชีและรายงานการเงิน

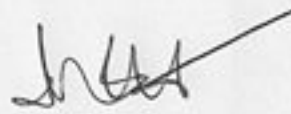
- ข้อ ๓๗ การทำบัญชี ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดเก็บและเบิกจ่ายเงินรายได้ไปใช้จ่ายเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
- หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบเป็นเวลาสิบปี
- ข้อ ๓๘ ให้หน่วยงานที่มีการรับและจ่ายเงินรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชี เสนอให้คณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาสและรายปีตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่

ข้อ ๔๐ ให้การทำธุรกรรมหรือการดำเนินการใดๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นการทำธุรกรรมหรือการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน